



**AVVISO PUBBLICO N° 1 del 2026 PER LA RICERCA DI UN ESPERTO
GIURIDICO/ECONOMICO PER L'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUL
PATRIMONIO E L'ANALISI DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE DELL'ASP FONDAZIONE
NICOLÒ PICCOLOMINI PER L'ACCADEMIA D'ARTE DRAMMATICA**

Premessa

Per le esigenze dell' **ASP Fondazione Nicolò Piccolomini per l'Accademia d'Arte Drammatica** (di seguito ASP Piccolomini) ricerca un esperto giuridico/economico per un'analisi approfondita del Regolamento del Patrimonio dell'ASP Piccolomini e l'analisi degli attuali contratti di locazione a cui conferire un incarico di collaborazione professionale ai sensi dell'articolo 7, comma 4 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 per definire un regolamento sul patrimonio e revisionare i contratti di locazione in ottica di valorizzare il patrimonio dell'ASP per un ampliamento delle attività istituzionali dell'Ente.

Le candidature dovranno pervenire entro il 05 maggio 2026, ore 12:00 all'indirizzo PEC fondazionepiccolomini@pec.it.

Per la partecipazione alla procedura, la/il candidata/o deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lei/lui intestata/o.

All'esito della procedura, con provvedimento motivato del Commissario Straordinario verrà nominato il soggetto al quale conferire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso. L'incarico che sarà eventualmente conferito non costituisce, in nessun caso, un rapporto di pubblico impiego, né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del Ministero della cultura.

Art. 1 – Profilo professionale e oggetto dell'incarico.

1. L'esperto ricercato deve supportare il commissario Straordinario e il Direttore nella revisione del Regolamento sul patrimonio e in una approfondita analisi dei contratti di Locazione dell'ASP Piccolomini al fine di revisionarne clausole contrattuali che hanno di fatto bloccato la potestà contrattuale dell'ASP Piccolomini e individuare un modello di contratto tipo in grado di ottimizzare il rendimento del patrimonio dell'ASP Piccolomini.

Nello specifico gli ambiti di intervento e le attività richieste all'esperto riguarderanno:

- affiancamento giuridico/legale nella definizione, gestione e attuazione di un regolamento sul patrimonio in grado ottimizzare le risorse dell'Ente e della conseguente definizione ed esecuzione dei contratti;
- supporto nella trattazione delle problematiche giuridiche e finanziarie connesse alla gestione dei contenziosi in materia di contratti di locazione;
- supporto nella corretta applicazione della normativa e regolamentazione in tema di contratti di locazione;
- supporto alla gestione giuridico-legale di revoche, recessi e rinunce degli interventi.



Art. 2 Requisiti professionali di ammissione e preferenziali

1. Fermo restando quanto previsto dal DM 14 ottobre 2021 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, alla selezione sono ammessi, a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura, sono in possesso dei seguenti requisiti specifici di partecipazione, che costituiscono requisiti di ammissibilità.

- Possesso di laurea magistrale in giurisprudenza (LMG/01 Giurisprudenza) o titoli equiparati.
- Esperienza professionale complessiva superiore a 10 anni considerata in almeno due dei seguenti ambiti e settori di competenza e conoscenza:
 - a) attività giuridico/legale nella definizione e gestione di contabilità pubblica e relativa contrattualistica, in particolare dovrà aver svolto funzioni dirigenziali o presso enti pubblici o presso organi giurisdizionali;
 - b) attività giuridico/normativo anche attraverso attività di pareristica in materia di contratti pubblici, nonché esperienza nella trattazione delle problematiche giuridiche e finanziarie connesse alla gestione e al controllo del Patrimonio Pubblico e nella gestione dei contenziosi;

L'esperienza è riferita agli anni di esperienza professionale a favore di P.A., direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenze e conoscenza richiesti nonché lo svolgimento di attività giurisdizionale in materia.

Non sono cumulabili ai fini del calcolo del periodo minimo richiesto di esperienza professionale le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo; pertanto, ciascun singolo periodo contrattuale non è sovrapponibile.

Articolo 3 - Tipo e durata del contratto

1. L'incarico da conferire sarà di lavoro autonomo/prestazione professionale, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
2. L'incarico avrà durata fino al 30 settembre 2026, eventualmente prorogabile, nei limiti previsti dalla normativa vigente per un periodo non superiore al 31/12/2016.

Articolo 4 - Corrispettivo e impegno contrattuale

1. Il corrispettivo per il livello professionale ricercato è di € 5.000,00 (*euro cinquemila/00*) o onnicomprensivi che trova copertura nel Mastrino Spese Legali e Consulenze - 302.05.002.
2. Gli importi si intendono onnicomprensivi di ogni onere a carico dell'esperto per lo svolgimento dell'incarico, al netto degli oneri accessori di legge a carico del committente e dell'IVA (se dovuti).

Articolo 5 - Ambito territoriale di svolgimento della prestazione

1. Luogo di svolgimento della prestazione è la sede legale dell'ASP Fondazione Nicolò Piccolomini per l'Accademia d'Arte Drammatica, Via Aurelia Antica 164, fermo restando che l'attività di analisi del Regolamento e dei Relativi contratti potrà avvenire anche al di fuori della sede dell'Ente, con vincolo di riservatezza per eventuali documenti e dati di proprietà dell'ASP Piccolomini.



Articolo 6 - Modalità di presentazione delle candidature e termini di partecipazione.

1. Il presente avviso è consultabile sul sito dell'ASP Piccolomini <https://www.fondazionepiccolomini.it/avvisi> i soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti, possono aderire all'avviso, inviando la propria candidatura esclusivamente per via PEC entro il **05 aprile 2026 ore 12:30**. La data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta di invio PEC acquisita dal sistema di posta certificata. Nella domanda corredata da curriculum vitae debitamente sottoscritto – tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti, che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 – i candidati devono dichiarare i requisiti richiesti. Quanto non espressamente dichiarato nella domanda di candidatura e nel curriculum vitae non sarà preso in considerazione. Non saranno considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.
2. Per la partecipazione alla procedura, la/il candidata/o deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lei/lui intestata/o.
L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda di candidatura, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso; l'incarico che sarà eventualmente conferito non costituisce, in nessun caso, un rapporto di pubblico impiego;
4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Articolo 7 – Procedura valutativa

1. Il direttore, all'avvenuta acquisizione dell'elenco delle PEC pervenute avvia la procedura valutativa delle candidature.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata dal Direttore. Il Direttore procede alla valutazione delle candidature verificando preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissibilità indicati all'art. 2 e valutazione del curriculum vitae e dei titoli sulla base dei criteri indicati al successivo art. 9. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **100 punti**.
Sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere al Direttore di effettuare la valutazione (esempio ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, periodo (mese e anno di inizio e fine), oggetto dell'incarico e attività svolte).



3. La valutazione finale sarà composta dal punteggio derivante dalla valutazione delle esperienze desumibili dal *curriculum vitae*. Risulteranno idonei i candidati dai punteggi derivanti dalla valutazione del *curriculum vitae* che abbiano conseguito una valutazione minima pari a 60/100 punti.

4. Il Direttore redige un primo elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito;

5. Per la nomina del soggetto da incaricare sulla base delle risultanze dell'analisi dei curriculum è inviato l'elenco invitati, attraverso comunicazione a mezzo PEC, al colloquio di cui alla fase b) un numero di candidati pari al quadruplo, secondo l'ordine del citato elenco di merito, comunque in numero tale da assicurare la parità di genere. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al quadruplo delle posizioni richieste. Può essere superato tale limite del quadruplo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

Nell'elenco finale, qualora più candidati risultino in posizione di *ex aequo*, verrà data priorità al candidato che avrà più anni di esperienza nella Pubblica Amministrazione o nelle attività giurisdizionali.

Art. 8 - Formazione della graduatoria e contrattualizzazione

1. Il Direttore, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.
2. Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito dell'ASP Piccolomini (<https://www.fondazionepiccolomini.it/amministrazione-trasparente/>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nel rispetto della privacy;
3. Il direttore effettuerà idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* da parte del vincitore. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e ss.mm.ii.
4. Il rapporto contrattuale intercorre tra il l'ASP Fondazione Nicolò Piccolomini per l'Accademia d'Arte Drammatica e l'esperto individuato. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del citato decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e ss.mm.ii., riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità con l'incarico, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive devono perdurare per l'intera durata dell'incarico.
5. Il presente Avviso, la successiva selezione e l'eventuale utile inserimento nell'elenco non impegnano in alcun modo l'Amministrazione al conferimento degli incarichi e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul proprio sito istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

Art. 9. - Criteri di valutazione

1. L'amministrazione individuerà i soggetti a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione, volta in particolare a verificare e valutare l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di interventi, nonché le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.
2. Il punteggio massimo complessivo attribuibile è di 100 punti. I punteggi saranno attribuiti dalla Commissione (max 100) secondo i criteri ed i relativi punteggi di seguito indicati. Il punteggio massimo ottenibile dalla valutazione dei *curriculum vitae* è 100.

TABELLA PUNTI	
Titoli di studio	Max 15 punti



A	Laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale): Votazione da 108 a 110 compresa la lode (0,5 per ogni punto di laurea in più dopo 107)	Punti: max 5
B	Dottorato (max n. 1 dottorato) in discipline attinenti all'incarico per cui si presenta domanda	Punti: max 1
C	Master, corsi specializzazione post-laurea (almeno annuale) in discipline attinenti all'incarico per cui si presenta domanda	Punti: 0,5 per ciascun titolo fino a un max di punti: 2
D	Pubblicazioni (inerenti ai settori di competenza specifici richiesti di cui all'art. 2)	Punti: max 2
E	Docenze (inerenti ai settori e agli ambiti di competenza di cui all'art. 2)	Punti: max 5
F. Anni di esperienza (oltre i 10 anni minimo richiesti per l'accesso e coerenti con il profilo professionale e le attività richieste dell'Avviso)		Max 85 punti (3 punti per ogni anno aggiuntivo di esperienza)
TOTALE PUNTI		Max 100 punti

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Il Titolare del Trattamento dei dati personali è l'ASP Fondazione Nicolò Piccolomini per l'Accademia d'Arte Drammatica.
2. Ai sensi del GDPR 679/2016 e del "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si informano gli interessati che i dati personali contenuti nelle candidature pervenute saranno utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e per la gestione del rapporto che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. I medesimi dati saranno conservati presso gli uffici preposti dell'Ente.